

GODIŠNJI PLAN RADA
ODBORA DRŽAVNE SLUŽBE ZA ŽALBE
ZA PERIOD 01.01. - 31.12.2024. GODINU

1) Uvod

Odbor državne službe za žalbe je samostalno tijelo i obavlja poslove sukladno članku 65. Zakona o državnoj službi u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH" broj: 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 08/06, 04/12, 99/15 i 9/17 – Presuda Ustavnog suda Federacije BiH, broj: U-13/16). Odbor je osnovan Uredbom Vlade Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 48/03), kojom je definiran njegov status kao samostalnog tijela za obavljanje poslova utvrđenih Zakonom o državnoj službi Federacije BiH, drugim zakonima i podzakonskim aktima. Odbor radi po Poslovniku o radu Odbora koji je objavljen u Službenim novinama Federacije BiH, broj: 101/12. Po posebnim aranžmanima Odbor obavlja poslove iz rečenog opisa poslova i za osam kantona/županija.

Odluke, iz temeljne nadležnosti Odbora, donose tri člana Odbora imenovana od strane Vlade Federacije Bosne i Hercegovine na mandatni period, koji su nezavisni i nepristrani, a koji rade i odluke donose u sjednici. Radom Odbora rukovodi predsjedavajući, kojega između sebe većinom glasova biraju članovi Odbora. U pogledu rukovođenja, predsjedavajući ima status rukovoditelja organa državne službe. U Odboru je оформljena Služba za pravne i administrativno-tehničke poslove, kao stručni suport za izvršavanje glavnog cilja zbog koga je Odbor utemeljen.

Odbor za žalbe je nadležan za odlučivanje u drugom stupnju o svim žalbama koje se izjave na rješenja rukovoditelja organa državne službe, o žalbama koje se izjave na odluke disciplinskog povjerenstva i žalbama koja se izjave na odluke ravnatelja Agencije za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine.

Sukladno odredbama datim važećom Uredbom o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine, Odbor za žalbe je izradio Trogodišnji plan rada za period 2024.-2026. godina, kao implementacijski dokument koji operacionalizira nadležnosti ovog tijela državne službe i predstavlja osnovu za izradu DOB-a i PJI-a. U tom trogodišnjem planu rada definiran je jedan glavni program Odbora državne službe za žalbe na osnovu zakonom određenih nadležnosti. Nadalje, u tom planu predviđene su relevantne mjere za realizaciju sa pripadajućim indikatorima, polaznim i ciljnim vrijednostima za svaku godinu trogodišnjeg razdoblja i to kroz definiranje odgovarajućih programa. Za svaki od utvrđenih programa (mjera) definirane su aktivnosti/projekti čija realizacija u trogodišnjem periodu doprinosi ostvarenju prioriteta i strateških ciljeva iz strateških dokumenata, odnosno zakonskih nadležnosti Odbora. Prilikom izrade godišnjeg plana rada s posebnom pozornošću je tretirana potreba međuinstitucionalne suradnje obzirom na dijeljenu i komplementarnu nadležnost sa drugim institucijama i organima vlasti u Federaciji BiH. Ovaj godišnji plan rada Odbor objavljuje na službenoj web stranici - kontakt@odszbih.gov.ba, i šalje Vladi Federacije na razmatranje i usvajanje.

2) Osvrt na aktivnosti/projekte realizovane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu

U 2023. godini aktivnosti/projekti predviđeni za realizaciju programa (mjera), a sve radi implementacije glavnog programa, predviđeni Planom rada Odbora državne službe za žalbe, realizirani su u zadovoljavajućoj mjeri. Radi realizacije tri programa (mjera) u 2024. godini predviđeno je osam aktivnosti/projekata, a sve u cilju doprinosa ostvarenju definiranog strateškog cilja.

U protekloj 2023. godini ostvaren je rezultat od 120% izvršenja predmeta, što predstavlja nastavak pozitivnog trenda izvršenja, jer je i u 2022. godini ostvaren rezultat od 121% izvršenih predmeta. Ovaj rezultat mjeri se u odnosu na broj primljenih predmeta u konkretnoj godini. Ovakav rezultat ostvaren je i pored otežavajućih okolnosti, jer je u protekloj godini Odbor radio bez dva državna službenika.

Ovaj pozitivan rezultat postignut je realizacijom Plana rješavanja neriješenih zaostalih predmeta koji je Odbor izradio sukladno ranijem zaključku Vlade Federacije, V. broj: 304/2022 od 03.03.2022. godine. Tim zaključkom odobreno je Odboru angažiranje dodatnog broja vanjskih stručnih izvršitelja, angažiranjem postojećih zaposlenika po osnovu naknade za prekovremeni rad i angažiranjem postojećih zaposlenika po osnovu zamjene odsutnih zaposlenika.

Suport u realizaciji navedenog obima poslova predstavljalo je i sufinansiranje rada Odbora po osnovu zaključenih sporazuma sa vladama: HNŽ Mostar, Tuzlanskog Kantona, Kantona Sarajevo i Unsko-sanskog kantona s jedne strane. S druge strane, za izvršenje poslova u Odboru, kao vanjski suradnici u 2023. godini angažirane su osobe pravne naobrazbe i to jedna osoba tokom cijele godine, druga za period od tri mjeseca, a treća za dva mjeseca, dok je za financijske i knjigovodstvene poslove angažiran odgovarajući servis.

3) Kratak opis ključnih usmjerenja godišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija

Strateški cilj u radu Odbora za 2024. plansku godinu temelji se na izvršenju očekivanog broja predmeta, te smanjenju evidentnog broja neriješenih predmeta iz ranijeg perioda na što manji broj. Odbor je na dan 31.12.2022. godine imao 1088 neriješenih predmeta. U 2023. godini zaprimljeno je 1132 predmeta, što je ukupno iznosilo 2220 predmeta. Od tog broja u 2023. riješeno je 1356 predmeta, na koji način je broj neriješenih predmeta smanjen na 864. U predstojećoj planskoj godini ovaj broj neriješenih predmeta treba dodatno smanjivati za najmanje po 226 predmeta godišnje, što znači da bi se zajedno sa očekivanim godišnjim prilivom (1300 predmeta), u 2024. godini treba riješiti 1526 predmeta. Slijedeći ovakvu dinamiku, broj neriješenih predmeta krajem 2025. godine, trebao bi biti sveden na podnošljivih oko 200 neriješenih predmeta.

Programi predviđeni za implementaciju u 2024. godini fokusirat će se ka rezultatima i napretku u sljedećim oblastima:

- realizacija tekućeg godišnjeg priliva žalbenih predmeta, koji se Odboru dostavljaju na odlučivanje;

- postepeno smanjivanje broja neriješenih predmeta iz ranijih godina;
- pravno zastupanje Odbora u parničnim sporovima, koji se vode i koji će u 2024. godini biti pokrenuti u novim predmetima protiv odluka Odbora;
- aktivnosti na usklađivanje broja zaposlenih u Odboru u odnosu na potrebe ljudske resurse;
- osiguravanje sufinansiranja rada Odbora od strane vlada kantona kroz postizanje dogovora i zaključivanje sporazuma.

4) Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane mjere (programe) za naredni godišnji period, preuzet iz trogodišnjeg plana rada

Odbor za žalbe je federalni organ, a nadležnost mu je utvrđena Zakonom o državnoj službi u Federaciji BiH, što znači imperativno je nadležan za rješavanje žalbi iz radnog odnosa državnih službenika i namještenika na koje se odnose federalni propisi. Slijedom toga, Odbor nije imperativno nadležan za postupanje po žalbama izjavljenim od državnih službenika i namještenika zaposlenih u organima kantona/županije, grada i općine, čiji radno-pravni status uređuju kantonalni/županijski propisi. Ali, bez obzira na to, Odbor, po inerciji postupa i u takvim predmetima, i to bilo da su kantoni/županije, u okviru svoje nadležnosti za državnu službu preuzeli federalne propise pa ih primjenjuju kao svoje, ili su donijeli autonomne propise. I u jednom i u drugom slučaju izostaje izričita zakonska regulativa prema kojoj bi Odbor bio dužan postupati. Ovaj problem u pojedinim kantonima/županijama rješava se na godišnjoj vremenskoj distanci i to na način što se Odboru, po posebnom sporazumu ustupaju financijska sredstva kojima se dodatno financiraju izdatci za ove svrhe. Nažalost, vlade pojedinih kantona/županija se uporno oglašuju na pozive Odbora, što Odbor dovodi u nezavidnu situaciju jer žalitelji i iz tih kantona/županija žalbe upućuju na adresu Odbora.

Prema Pravilniku o unutarnjoj organizaciji Odbor je organiziran na dvije razine i to:

- tri člana Odbora, imenovana na mandatni period, koji nisu državni službenici, a koji donose odluke u žalbenim predmetima. Trenutno jedno mjesto člana Odbora privremeno je popunjeno kao vršitelj dužnosti i to na način da je postojeći državni službenik (načelnik Službe) imenovan za v.d. člana Odbora;
- Služba za pravne i administrativno-tehničke poslove, koju čine odsjeci za pravne poslove i administrativno-tehničke poslove. U Službi je sistematizirano ukupno 14 radnih mjesta i to: 9 državnih službenika (ostalih) i 5 namještenika. Radna mjesta dva državna službenika i dva namještenika još nisu popunjena, a dva državna službenika su odsutna na duži vremenski period. U 2023. godini očekujemo popunjavanje izvršitelja na dva radna mjesta državnih službenika i jednog člana Odbora. Ovi podaci govore da je trenutna popunjenost ljudskih resursa u Odboru, u odnosu na sistematizaciju 76%.

Odbor je krajem 2019. godine premješten u zgradu Vlade Federacije u ulici Hamdije Čemerlića 2. Ovaj smještaj je, u odnosu na raniji, potpuno zadovoljavajući. Prostorije, namještaj, oprema informatička pomagala i sve drugo neophodno za rad, prilagođeno je postizanju odgovarajućeg rezultata.

Pravni okvir u kome djeluje Odbor nije sasvim jasno i potpuno uređen. Pojedine pravne oblasti u kojim Odbor donosi svoje odluke nedovoljno su propisima definirane. Evidentne praznine u propisima godinama se ne popravljaju, a što u dobroj mjeri utječe na donošenje pravilnih odluka. Neki rukovoditelji organa državne službe koriste okolnosti izostanka imperativnih normi kao i prijetćih kaznenih sankcija pa ne provode odluke Odbora, ili ih provode mimo pravnog shvatanja Odbora, kao višeg organa. Takvo postupanje nerijetko žalitelje dovodi u diskriminirajući položaj, te značajno umanjuje autoritet ovog drugostupanjskog organa, a kod javnosti stvara sliku bespomoćnosti i blokade sustava. U takvim okolnostima Odbor se prilagođava od slučaja do slučaja.

5) Mogući problemi i rizici za realizaciju godišnjeg plana rada

Upravljanje rizicima odrednica je u svakodnevnom radu Odbora. Odbor se nalazi u latentnoj brizi da li će u narednoj godini izvršiti zacrtani plan. Naime, financiranje rada Odbora, na način da se glavni izvori finansiranja osiguravaju redovno kroz proračun Federacije BiH, a dodatna finansijska sredstva pribavljaju selektivno od kantonalnih vlada, ne daje potrebnu sigurnost. Nije rijetkost da se potpora Odboru veže za pojedine odluke Odbora. Odbor stalno propituje da li su definirani ciljevi ostvarivi, planovi realni i provedbene mjere primjerene, odnosno da li se raspolaže potrebnim resursima (finansijskim, tehnološkim i ljudskim) kako bi iste bilo moguće realizirati. Moderne teorije integrirale su upravljanje rizicima kao kontinuiranu aktivnost, što je postalo sastavni dio upravljanja procesima i događajima i pomaže smanjivanju rizika od neželjenih situacija, odnosno minimiziranju posljedica u donošenju odluka. Odbor je na osnovu prihvaćene metodologije identificirao rizike koji su u potpunosti primjenjivi na ovaj planski dokument, a iskazuje ih kroz:

- nedorečenost pravnih propisa koji predstavljaju dio pravnog okvira za implementaciju strateških ciljeva i mjera (programa) za njihovu realizaciju;
- podkapacitiranost Odbora u kadrovskom smislu za obavljanje redovnih poslova iz nadležnosti Odbora;
- nesigurnost osiguravanja potrebnih finansijskih sredstva za implementaciju strateških ciljeva i mjera (programa) identificiranih za njihovu realizaciju.

B. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi finansijskih sredstava u KM	
		Izvori	Iznos
Jačanje efikasnosti žalbenog tijela kroz pravilnu primjenu propisa iz područja radno-pravnog statusa državnih službenika i namještenika	0X0X	Proračunska sredstva	674.000
		Kreditna sredstva	0
		Sredstva EU	0
		Ostale donacije	0
		Ostala sredstva	0
		Ukupno	674.000

Napomena: Glavni program se prenosi iz trogodišnjeg plana rada organa uprave.

B1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljana godišnja vrijednost
1. Odlučivanje u drugom stupnju o žalbama državnih službenika i namještenika	560201	Očekivani priliv žalbenih predmeta iz federalnih organa državne službe - 433	1/3	433
		Očekivani priliv žalbenih predmeta iz organa državne službe s podr. kantona - 867	2/3	867
		Nezavršeni predmeti iz ranijih godina	864	226
2. Zastupanje pred sudom u parničnim sporovima koji se vode protiv odluka Odbora.	560201-1	Sudski postupci po tužbama u predmetima iz ranijih godina koji nisu okončani	486	Slijediti dinamiku suda
		Novi sudski postupci	0	70
3. Osiguranje adekvatnih ljudskih potencijala, uključujući finansijsku, upravljačku i administrativnu funkciju	560201-2	Odluka Vlade Federacije BiH o proširenju sistematizacije radnih mjesta	17 izvršitelja	19 izvršitelja
		Zaključiti sporazume sa kantonalnim vladama	četiri kantona	pet kantona

Napomena: Programi (mjere) i indikatori organa uprave prenose se iz trogodišnjeg plana rada. U tabelu B1. dodaje se onoliko redova koliko je programa u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih indikatora u sklopu svakog programa.

B2. Aktivnosti/projekti kojim se realiziraju programi (mjere) iz tabele A1

Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1):							
1. Odlučivanje u drugom stupnju o žalbama državnih službenika i namještenika							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacijski dio)	PJI2	Usvaja se	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
					(da/ne)	Izvori	Iznos
1.1. Razmatranje žalbi na rješenja rukovodilaca organa državne službe zaprimljenih u tekućoj godini i izrada drugostupanjskih rješenja (80%)	Kontinuiran	100%	Služba za pravne i administrativne poslove	-	Ne	Proračunska sredstva	400.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
Ukupno						400.000	
1.2. Razmatranje žalbi na odluke disciplinske komisije i izrada drugostupanjskih rješenja 15%	Kontinuiran	100%	Služba za pravne i administrativne poslove	-	Ne	Proračunska sredstva	75.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
Ukupno						75.000	
1.3. Razmatranje žalbi na odluke direktora Agencije za državnu službu Federacije BiH i izrada drugostupanjskih rješenja (5%)	Kontinuiran	100%	Služba za pravne i administrativne poslove	-	Ne	Proračunska sredstva	25.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
Ukupno						75.000	

						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	25.000
						Proračunska sredstva	500.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	500.000

Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1):

2. Zastupanje pred sudom u parničnim sporovima koji se vode protiv odluka Odbora.

Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacijski dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (da/ne)	Izvori i iznosi planiranih financijskih sredstava u KM	
						Izvori	Iznos
2.1. Osigurati opunomoćenim službenicima Odbora izradu svih vrsta podnesaka i prisustvo sudskim raspravama kod sudova u Federaciji	kontinuiran	70%	Odbor	-	Ne	Proračunska sredstva	79.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	79.000

Ukupno za program (mjeru) 2.		Proračunska sredstva	79.000				
		Kreditna sredstva	0				
		Sredstva EU	0				
		Ostale donacije	0				
		Ostala sredstva	0				
		Ukupno	79.000				
Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1):							
3. Osiguranje adekvatnih ljudskih potencijala, uključujući finansijsku, upravljačku i administrativnu funkciju							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacijski dio)	PJ/2	Usvaja se	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
3.1. Popuniti upražnjena radna mjesta u Odboru	Do kraja II. kvartala	Prijem dva državna službenika i jednog namještenika	Odbor	-	Ne	Proračunska sredstva	4.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	4.000
3.2. Poduzeti neophodne aktivnosti za osiguranje Sredstava sufinansiranja rada Odbora od strane kantonalnih vlada za koje Odbor obavlja poslove iz svog djelokruga	Do kraja II kvartala	Sporazum sa vladama pet kantona	Odbor	-	Ne	Proračunska sredstva	2.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	4.000

							Ostala sredstva	0
							Ukupno	2.000
3.3. Angažirati vanjske stručne izvršitelje		kontinuirano	Otvoriti javni poziv	Odbor	-	Ne	Proračunska sredstva	59.000
							Kreditna sredstva	0
							Sredstva EU	0
							Ostale donacije	0
							Ostala sredstva	0
						Ukupno	59.000	
3.4. Omogućiti prekovremeni rad postojećeg stručnog i pomoćnog osoblja		Po procjeni	10%	Odbor	-	Ne	Proračunska sredstva	30.000
							Kreditna sredstva	0
							Sredstva EU	0
							Ostale donacije	0
							Ostala sredstva	0
Ukupno za program (mjeru) 3.							Proračunska sredstva	95.000
							Kreditna sredstva	0
							Sredstva EU	0
							Ostale donacije	0
							Ostala sredstva	0
						Ukupno	95.000	

Napomena:

¹ Program (mjera), naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, prenose se iz trogodišnjeg plana rada.

² PJI status se unosi samo za projekte iz Programa javnih investicija i to za kandidovane projekte se unosi (K); za odobrene projekte se unosi (O); za projekte koji su u implementaciji unosi se (I).

³ Vlada FBiH/Vlada kantona /načelnik/gradonačelnik JLS usvaja (Da / Ne).

U tabelu B2 dodaje se onoliko redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih aktivnosti/projekata u sklopu svakog programa.

B3. Plan izrade propisa po programima (mjerama)

Redni broj	Naziv propisa	Planirani rok za pripremu	Predlagatelj propisa	Da li je potrebno usklađivanje sa pravnim naslijeđem EU	Razlozi za donošenje
Program (mjera) 1. organa uprave (navesti naziv iz trogodišnjeg – godišnjeg plana rada)					
A. Propisi za koje se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
1.	Poslovnik o radu Odbora državne službe za žalbe	Treći kvartal		Ne	Sveobuhvatnija regulativa
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
Program (mjera) 2. organa uprave (navesti naziv iz trogodišnjeg – godišnjeg plana rada)					
A. Propisi za koje se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					

Na osnovu člana 19. stav (4) Zakona o Vladi Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 1/94, 8/95, 58/02, 19/03, 2/06 i 8/06), Vlada Federacije Bosne i Hercegovine na 28. sjednici, održanoj 27.02.2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK

1. Usvaja se Godišnji plan rada Odbora državne službe za žalbe za 2024. godinu.
2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

V. broj: 300/2024
27.02.2024. godine
Sarajevo



